

РАССМОТРЕНО:

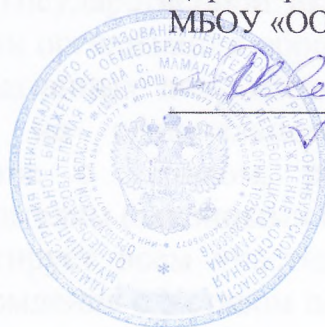
на заседании педагогического совета

(протокол № 4 от 29.05.2020 г.)

Утверждаю.

Директор

МБОУ «ООШ с.Мамалаевка »



С.Н. Широков

Приказ № 18 от
«09» июня 2020 г.

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МБОУ «ООШ с. Мамалаевка»

Прием обучающихся в МБОУ «ООШ с. Мамалаевка» (далее Школа) осуществляется на основании ст.55 п.1,2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановления № 89-п от 14.02.2020 года «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие права на получение образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за образовательными организациями Переволоцкого района Оренбургской области».

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Количество набираемых обучающихся регламентируется наличием педагогических кадров, помещений школы, оговоренной лицензией квоты, а также санитарным и противопожарным нормам. Школа не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в с. Мамалаевка. Гражданам, имеющим право на получение образование данного уровня, но не проживающим на территории с. Мамалаевка, может быть отказано в приеме только по причине:

- отсутствия свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы, указанные в лицензии;
- если школа не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

При зачислении детей в Школу, родители (законные представители) и дети знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Ответственность за ознакомление с Уставом, разъяснение отдельных положений Устава детям и их родителям (законными представителями) несет директор Школы. Школа гарантирует всем участникам образовательного процесса право свободного ознакомления с Уставом по их желанию.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории муниципального образования Мамалаевский сельсовет, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом образовательной организацией в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В первый класс принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема обучающихся 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, а также отсутствие медицинских противопоказаний.

С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 01 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В связи с этим, в случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема положения Порядка в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

Таким образом, право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, обеспечивается исключительно при условии, если в соответствующей образовательной организации уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.